

กิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรม
การลงนามรับทราบประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะอนุกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (อ.ก.ถ.) ด้านมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ใน ก.ถ. ได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑.๑ พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

- หมายถึง - มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน
- การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์
 - มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

๑.๒ พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

- หมายถึง - มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงาน และการมอบหมายงานอย่างชัดเจนโดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้
- มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วย ภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน
 - มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

๑.๓ พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

- หมายถึง - การบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั้งถึง เป็นธรรม
- การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงต่อเวลา
 - การให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส และรักษาประโยชน์แก่ผู้มารับบริการทุกคน

๑.๔ พึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

- หมายถึง
- การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
 - การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบ กฎหมาย
 - การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่ายและใช้เวลา

๑.๕ พึ่งพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

- หมายถึง
- การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

ประกอบกับคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีประกาศ เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยดี และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าว และเป็นไปตามนโยบายของนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์ ที่ตระหนักถึงความสำคัญของการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์กรในทุกๆภาคส่วน ทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และบุคลากรทุกภาคส่วนในสังกัดเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ จึงจัดกิจกรรมการส่งเสริมจริยธรรมการลงนามรับทราบประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เห็นความสำคัญ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการ มีกระบวนการทัศน วัฒนธรรม และค่านิยมในการบริหารจัดการ การปฏิบัติราชการที่ตระหนักถึงจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของปริมาณบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบล
ปลับพลานารายณ์

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มีนาคม ๒๕๖๗

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปลับพลานารายณ์

๖. งบประมาณดำเนินงาน


ไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ


๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิก
สภาเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เห็นความสำคัญ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความ
โปร่งใสและเป็นธรรม

๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เทศบาล
ตำบลปลับพลานารายณ์


๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงการลงนาม เพื่อยึดถือประพฤติ ปฏิบัติ ตามประมวล
จริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts เทศบาลตำบลปลับพลานารายณ์

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ
(นายอนุพงษ์ นาคสุวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายกิตติพงษ์ วิเชียรสมุทร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสุวิมล หนุงาม)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสรารุช อินทะพันธุ์)
ปลัดเทศบาลตำบลปลับพลานารายณ์

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)
นายกเทศมนตรีตำบลปลับพลานารายณ์

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลา
นารายณ์ ได้ยึดมั่นประพฤติ ปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's &
Don'ts ของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ และจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวล
จริยธรรม ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตัว เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรม
องค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



(นายณัฐวัฒน์ เรืองชัยโชค)
นายกเทศมนตรีตำบลพลับพลาณารายณ์

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางสาวสะอาด อุดมศรีลาภ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์ จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวลจริยธรรม ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



(นางสาวสะอาด อุดมศรีลาภ)
รองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางศิริเพ็ญ นาคสุวรรณ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์ จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวลจริยธรรม ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป


(นางศิริเพ็ญ นาคสุวรรณ)

รองนายกเทศมนตรีตำบลพลับพลานารายณ์

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗


ข้าพเจ้า นายสรารุช อินทะพันธุ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's &
Don'ts ของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวล
จริยธรรม ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตัว เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรม
องค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



(นายสรารุช อินทะพันธุ์)
ปลัดเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางสาวสุวิมล หนุงงาม ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด จักยึดมั่นประพฤติ
และพึงปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาล
ตำบลพลับพลานารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวลจริยธรรม
ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กร
แห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป


(นางสาวสุวิมล หนุงงาม)
หัวหน้าสำนักปลัด

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางจूरีรัตน์ พัฒนกิจ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการ
แทนผู้อำนวยการกองคลัง จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรม และ
แนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตน
ให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวลจริยธรรม ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็น
แบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



(นางจूरีรัตน์ พัฒนกิจ)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายวรพงษ์ รอดเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จักยึดมั่น
ประพฤติ และพึงปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ของ
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวลจริยธรรม
ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กร
แห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป


(นายวรพงษ์ รอดเจริญ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางสาววิไล อัทธาทหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ
Do's & Don'ts ของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทาง
ประมวลจริยธรรม ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้าง
วัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



(นางสาววิไล อัทธาทหาร)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นางสาวสุภิดา ลีนทอง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's &
Don'ts ของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวล
จริยธรรมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตัว เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรม
องค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



(นางสุภิดา ลีนทอง)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
 เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าบุคลากรในสังกัดสำนักปลัดเทศบาล จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติ
 ตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาลตำบล
 พลับพลาณารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวลจริยธรรม ทั้งการปฏิบัติ
 หน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต
 ประพฤติชอบสืบต่อไป

()


ตำแหน่ง (นายกิตติพงษ์ วิเชียรสมุทร)
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

()

ตำแหน่ง.....

()

ตำแหน่ง (นางสิริธนา วิเชียรสมุทร)
 เจ้าหน้าที่บริหารส่วนงาน...

()

ตำแหน่ง (นางสาวสุภาวดี โกฎิปลก)
 เจ้าหน้าที่งานทะเบียนชำนาญงาน

()

ตำแหน่ง (นางสาวอรุณิษา ผลพูล)
 นักทรัพยากรบุคคล

()

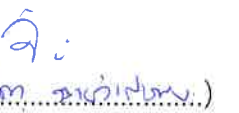
ตำแหน่ง (นายพิเศษ เตโช)
 นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

()

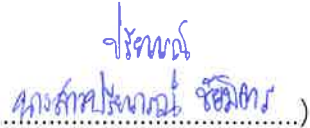
ตำแหน่ง (นางสาวเขวเรศ สินพูล)
 นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

()

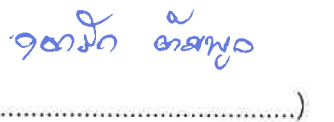
ตำแหน่ง (นางนันทกา ปะ...)
 เจ้าหน้าที่งานธุรการ

()

ตำแหน่ง (นางสาววิมล ช่างปั้น)
 ผู้ประสานงานกับภาคีความงาม

()

ตำแหน่ง (นางนันทกา ปะ...)
 นักการ

()

ตำแหน่ง.....


()

ตำแหน่ง (นางสาวธนิตา อิ่มทอง)
 ผู้ประสานงานธุรการ


การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลปลับปลานารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดเทศบาล จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติ
ตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาลตำบล
ปลับปลานารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวลจริยธรรม ทั้งการปฏิบัติ
หน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต
ประพฤติชอบสืบต่อไป


(นิตมา หิยมวงศ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการท.ม.ย.น


(นิตมา หิยมวงศ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการท.ม.ย.น

(.....)
ตำแหน่ง.....


(นิตมา หิยมวงศ์)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

(.....)
ตำแหน่ง.....

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าบุคลากรในสังกัดกองคลัง จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตามแนวทาง
ประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวลจริยธรรม ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติ
ส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



(นางสาวสุดระพีพร ประเทือง ภูษมชัย)
ตำแหน่ง..... นักวิชาการเงินและบัญชี.....



(นายสมรรถ วรรณศิริ วรรณธรรม)
ตำแหน่ง..... นักวิชาการคลังชำนาญการ.....



(นายสุรเกียรติ์ ช่าง รักษารัตน์ ภูษมชัย)
ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่พัสดุ.....



(นายสุรเกียรติ์ ช่าง รักษารัตน์ ภูษมชัย)
ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี.....



(นายสุรเกียรติ์ ช่าง รักษารัตน์ ภูษมชัย)
ตำแหน่ง..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....



(นายสุรเกียรติ์ ช่าง รักษารัตน์ ภูษมชัย)
ตำแหน่ง..... คำนวณ.....



(นายสุรเกียรติ์ ช่าง รักษารัตน์ ภูษมชัย)
ตำแหน่ง..... คำนวณ.....



(นายสุรเกียรติ์ ช่าง รักษารัตน์ ภูษมชัย)
ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

plubplanarai

plubplanarai

plubplanarai

plubplanarai

plubplanarai

plubplanarai

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าบุคลากรในสังกัดกองช่าง จักยึดมั่นประพฤติ และพึงปฏิบัติตามแนวทาง
ประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวลจริยธรรมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติ
ส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



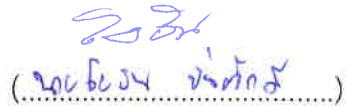
(.....)
ตำแหน่ง (นายภานุพันธ์ พิศวง)
วิศวกรโยธาชำนาญการ



(.....)
ตำแหน่ง (นางสาววาสนา พิศอน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(.....)
ตำแหน่ง (นายณัฐพล แพทย์สาร)
นายช่างโยธาชำนาญงาน



(.....)
ตำแหน่ง (นางนง)
.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

plubplanarai

plubplanarai

plubplanarai

plubplanarai

plubplanarai

plubplanarai

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลปลื้มพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าบุคลากรในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จักยึดมั่นประพฤติ
และพึงปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาล
ตำบลปลื้มพลาณารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวลจริยธรรม ทั้งการ
ปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กร
แห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป



(... (นายจิรเดช ศรีโสภะ) ...)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข



(... (นางอภิขยา ชูเชิด) ...)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข



(... (นางสาววันวิสาข์ ทักธง) ...)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



ตำแหน่ง นางชัชวาลย์ ชัยทอง

พร

(... (ทวลาพร ศรีมหาพร) ...)

ตำแหน่ง พนักงานจ้าง

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลปลื้มพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าบุคลากรในสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จักยึดมั่นประพฤติ
และพึงปฏิบัติตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาล
ตำบลปลื้มพลาณารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวลจริยธรรม
ทั้งการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติส่วนตัว เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กร
แห่งความสุจริต ประพฤติชอบสืบต่อไป

(นางสาวสมพร นิชมาณี)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(.....)

ตำแหน่ง.....

รักศุข

(.....นางฉวีมา รักษ์พร)

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(นายอนรรักษ์ สมตระกูล)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

plubplanarai

plubplanarai

plubplanarai

plubplanarai

plubplanarai

plubplanarai

การลงนามดำเนินการประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts
เทศบาลตำบลพลับพลาณารายณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ข้าพเจ้าบุคลากรในสังกัดกองการศึกษา จักยึดมั่นประพฤติและพึงปฏิบัติ
ตามแนวทางประมวลจริยธรรม และแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts ของเทศบาลตำบล
พลับพลาณารายณ์ อีกทั้งจะพึงดำรงตนให้ตั้งมั่นตามแนวทางประมวลจริยธรรมทั้งการปฏิบัติ
หน้าที่ และการประพฤติส่วนตน เพื่อเป็นแบบอย่าง และสร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต
ประพฤติชอบสืบต่อไป

ชนแก้ว

(นายฉันท คุ้มวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



(นางสาวชนนภร รามคำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ทบวง

2/82

(นางสาวปนัดดา จรุง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานรณรงค์ประชาสัมพันธ์

(.....)

ตำแหน่ง.....

ชนอภิต.

(นางสาวชนอภิต อภิต)

ตำแหน่ง อาสาสมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....